

Số: /KH-SYT

Kon Tum, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (PCTN);

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

Sở Y tế xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tăng cường sự lãnh đạo, quản lý và nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác PCTN; thực hiện nghiêm và có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát xung đột lợi ích trong từng cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát xung đột lợi ích phải được thực hiện thường xuyên, liên tục; triển khai các biện pháp đảm bảo đồng bộ, cụ thể; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi vi phạm về kiểm soát xung đột lợi ích.

- Phân công trách nhiệm cụ thể trong việc tham mưu nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Các trường hợp xung đột lợi ích

Xung đột lợi ích là tình huống mà trong đó lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn hoặc người thân thích của họ tác động hoặc sẽ tác động không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Các trường hợp xung đột lợi ích được quy định tại Điều 29, Mục 3, Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

Người có chức vụ, quyền hạn được xác định là có xung đột lợi ích khi có dấu hiệu rõ ràng cho rằng người đó thuộc hoặc sẽ thuộc một trong các trường hợp sau đây:

1) Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân

liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

2) Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;

3) Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;

4) Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

5) Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

6) Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

7) Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

8) Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

9) Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

2. Nhiệm vụ, biện pháp thực hiện

2.1. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích:

- Người có chức vụ, quyền hạn khi được phân công công việc hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản với người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét, xử lý theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị, cá nhân khi phát hiện xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện được nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích với người được giao nhiệm vụ, công vụ. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

+ Tình huống có xung đột lợi ích;

+ Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;

+ Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;

+ Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

2.2. Xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có chức vụ, quyền hạn có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông tin, báo cáo thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định hoặc đề nghị người có thẩm quyền quản lý người đó áp dụng một trong các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại các Điều 32, 33 và 34 của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích, cơ quan, đơn vị xử lý thông tin, báo cáo xung đột lợi ích phải thông báo bằng văn bản tới người có xung đột lợi ích và cơ quan, đơn vị, cá nhân có thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ các quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích; chức năng, nhiệm vụ theo quy định của cơ quan, đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện; hoàn thành và gửi về Sở Y tế trước ngày 15 tháng 4 năm 2024 để theo dõi, chỉ đạo; đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở Y tế

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu Giám đốc Sở Y tế triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch.

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện. Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTrS.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh